

JAVNI NATJEČAJ
za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba
na području Općine Dvor u 2024. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Dvor, 21. ožujka 2024.

SADRŽAJ:

1. OPĆI DIO

- 1.1. Predmet Javnog natječaja
- 1.2. Opći cilj Javnog natječaja
- 1.3. Zakonska osnova Javnog natječaja
- 1.4. Nadležno tijelo za administrativne radnje u postupku Javnog natječaja
- 1.5. Ukupna visina osiguranih sredstava u Javnom natječaju
- 1.6. Područja Javnog natječaja, visina planiranih sredstava

2. SPECIFIČNOSTI PODRUČJA JAVNOG NATJEČAJA

- 2.1. SPORT
- 2.2. KULTURA

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

- 3.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 3.2. Uvjeti koje mora ispunjavati prijavitelj
- 3.3. Programi i projekti koje Grad neće financirati
- 3.4. Prihvatljivi partneri na programu/projektu
- 3.5. Prihvatljive aktivnosti, lokacija provedbe i razdoblje financiranja i Provedbe projekta
- 3.6. Troškovi programa projekta
- 3.7. Zabrana dvostrukog financiranja

4. POSTUPAK PRIJAVE

- 4.1. Popis obvezne dokumentacije
- 4.2. Neobavezna popratna dokumentacija
- 4.3. Rok predaje, način predaje i adresa za predaju prijave
- 4.4. Dodatne informacije

5. POSTUPAK ODABIRA PROGRAMA/PROJEKTA

- 5.1. Zaprimanje i evidencija prijava
- 5.2. Formalna provjera prijava
- 5.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
- 5.4. Odluka o odabiru programa/projekta

6. MODELI FINANCIRANJA I MOGUĆNOST ISPLATE AKONTACIJE

- 6.1. Modeli i uvjeti financiranja

7. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

8. POVRAT SREDSTAVA

9. DOKUMENTACIJA A

- 9.1. Dokumentacija Javnog natječaja

1. OPĆI DIO

1.1. Predmet Javnog natječaja

Predmet Javnog natječaja je financiranje/sufinanciranje programa i projekta udruga i drugih organizacija civilnog društva čiji su programi i projekti od interesa za Općinu Dvor i kojima se zadovoljava određena specifična javna potreba određena Javnim natječajem. Specifična javna potreba odnosi se na područja sporta i kulture.

Programi i projekti moraju biti od interesa za Općinu Dvor, stručno utemeljeni, kvalitetni, kreativni, inovativni, ekonomični i racionalni te pridonositi zadovoljenju određene javne potrebe na području Općine Dvor u 2024. godini.

Predmet ovog Javnog natječaja nije financiranje/sufinanciranje projekata i programa iz područja vatrogastva, zaštite i spašavanja, područja djelovanja Crvenog križa i ostalih udruga koje se financiraju temeljem posebnih zakona i bez provođenja Javnog natječaja, jer imaju isključivu nadležnost djelovanja na području Općine Dvor u navedenim područjima.

1.2. Opći cilj Javnog natječaja

Opći cilj Javnog natječaja je zadovoljavanje dijela javnih potreba na području Općine Dvor u suradnji i u partnerstvu s udrugama i drugim organizacijama civilnog društva čiji su programi i projekti od interesa za Općinu Dvor i kojima se zadovoljava određena specifična javna potreba određena Javnim natječajem.

1.3. Zakonska osnova Javnog natječaja

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Dvor u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14, 114/22) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Dvor („Službeni vjesnik“ broj 7a/24).

1.4. Nadležno tijelo za administrativne radnje u postupku Javnog natječaja

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Javnog natječaja nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

1.5. Ukupna visina osiguranih sredstava u Javnom natječaju

Za sva područja Javnog natječaja, u proračunu Općine Dvor osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura.

1.6. Područja Javnog natječaja, visina sredstava

Za svako područje Javnog natječaja utvrđuje se:

- ukupna visina sredstava za financiranje/sufinanciranje pojedinog područja Javnog natječaja,

- najviši i najniži iznos koji se može pojedinačno dodijeliti za program/projekt i

- približan broj programa/projekata koji će se financirati/sufinancirati.

Prijavitelji su dužni prilikom izrade prijave pridržavati se utvrđenog raspona sredstava koji se minimalno i maksimalno može prijaviti i isplatiti za financiranje programa/projekta.

U slučaju da prijavitelj zatraži iznos za financiranje/sufinanciranje prijavljenog programa /projekta izvan utvrđenog najnižeg i najvišeg iznosa smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima koji su propisani Javnim natječajem.

R. br.	Područje	Planirana sredstva	Najniži iznos	Najviši iznos	Predviđeni broj projekata	Pozicija u Proračunu
1.	Sport	15.000,00	500,00	7.000,00	8	R-165-1
2.	Kultura	10.000,00	500,00	5.000,00	10	R-148-1
	UKUPNO	25.000,00		UKUPNO	18	

2. SPECIFIČNOSTI PODRUČJA JAVNOG NATJEČAJA

2.1. SPORT

2.1.1. Propisi kao temelj za utvrđivanje prioriteta Utvrđeni prioriteti temelje se na odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 141/22) i Provedbenom programu Općine Dvor za razdoblje 2021. – 2025. – link: https://dvor.hr/wp-content/uploads/2022/11/Provedbeni_program_Opcine_Dvor_2021.-2025-SVE.pdf (www.dvor.hr).

2.1.2. Ciljevi

Unaprjeđenje uvjeta i poboljšanje uvjeta života stanovništva;

Unaprjeđenje demografskih mjera.

2.1.3. Mjere Razvoj civilnog društva; Sponzoriranje sportskih klubova u kojima aktivno sudjeluju djeca.

2.1.4. Prioriteti Redovan rad sportskih udruga /klubova/ u kojima aktivno sudjeluju djeca; Nastupi na takmičenjima i promicanje Općine Dvor;

Drugi programi i projekti koji okupljaju veći broj sudionika i koji su od interesa za zajednicu.

2.1.5. Specifični ciljevi

- osigurati uključenje što većeg broja djece i mladeži u sport,

- osigurati sredstva za osnovne potrebe sportskih klubova, posebno onoga koji je uključen u sustav natjecanja i

- omogućiti provođenje rekreativnih programa/projekata namijenjenih građanima Općine Dvor.

2.2. KULTURA

2.2.1. Propisi kao temelj za utvrđivanje prioriteta Utvrđeni prioriteti temelje se na odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22) i Provedbenom programu Općine Dvor za razdoblje 2021. – 2025. – link: https://dvor.hr/wp-content/uploads/2022/11/Provedbeni_program_Opcine_Dvor_2021.-2025-SVE.pdf.

2.2.2. Ciljevi

Unaprjeđenje uvjeta i poboljšanje uvjeta života stanovništva;

Razvoj turizma.

2.2.3. Mjere Razvoj civilnog društva;

Korištenje prirodnih, kulturnih i povijesnih resursa za razvoj rekreativnog i ruralnog turizma.

2.2.4. Prioriteti

Redovan rad udruga koji promoviraju folklornu, književnu, likovnu, glazbenu i drugu baštinu Općine Dvor;

Drugi programi i projekti koji okupljaju veći broj sudionika i koji su od interesa za zajednicu.

2.2.5. Specifični ciljevi

- razvoj i promocija folklor i narodne baštine dvorskog kraja, narodnih običaja i rukotvorina,
- promicanje i razvoj književnog stvaralaštva, izdavačke djelatnosti, likovnog i glazbenoscenskog izraza,
- promicanje i razvoj drugih kulturnih djelatnosti na području Općine Dvor .

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

3.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljiv prijavitelj u pravilu je udruga i druga neprofitna organizacija koja ima sjedište na području Općine Dvor i koja aktivno djeluje na području Općine Dvor.

Prihvatljivi prijavitelji mogu biti i udruge i druge neprofitne organizacije koje su registrirane i sa sjedištem izvan općine i/ili koje djeluju i izvan područja općine i koje su od utvrđenog značaja i doprinosa u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Dvor.

3.2. Uvjeti koje mora ispunjavati prijavitelj

Sredstva za prijavljene programe mogu ostvariti udruge i duge organizacije civilnog društva (Korisnici) koji su:

- upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu,
- se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na Javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz općinskog proračuna i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom i općinskom proračunu te trgovačkim društvima u općinskom vlasništvu,
- zadovoljavaju uvjet da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom i
- uredno predaju sva izvješća općini i drugim nadležnim institucijama.

3.3. Programi i projekti koje Općina Dvor neće financirati

Općina Dvor neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Iz općinskog se proračuna neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

3.4. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

Prijavitelj u programu/projektu može imati i partnera/e koji mora/ju zadovoljiti sve uvjete koje mora zadovoljiti i prijavitelj.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem izjave koju popunjenu i s potpisima i pečatima prilažu programu/projektu.

Obrazac izjave o partnerstvu nalazi se u popisu obrazaca Javnog natječaja i može se skinuti s mrežnih stranica Općine Dvor.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

3.5. Prihvatljive aktivnosti, lokacija provedbe i razdoblje financiranja i provedbe programa/projekta

3.5.1. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se sve svrsishodne aktivnosti kojima se pridonosi realizaciji programa/projekta unutar utvrđenih područja Javnog natječaja te utvrđenih prioriteta financiranja koje se provode nakon zaključenja ugovora o financiranju.

3.5.2. Lokacija aktivnosti

U skladu s općim ciljem Javnog natječaja, te posebnim ciljevima pojedinih područja Javnog natječaja i utvrđenih prioriteta, većina aktivnosti programa/projekta mora se odvijati na području Općine Dvor.

Prihvatljiva aktivnost može se odvijati i izvan Općine Dvor, unutar ili izvan RH, ukoliko se radi o sudjelovanju na natjecanjima, smotrama, gostovanjima i sl. koja doprinose realizaciji programa/projekta te promociji Općine Dvor.

3.5.3. Razdoblje financiranja i provedbe programa/projekta

Sva financijska sredstva koja Općina Dvor dodjeljuje putem Javnog natječaja u pravilu se odnose na aktivnosti koje će Korisnik u sklopu programa/projekta i na temelju zaključenog ugovora o korištenju sredstava provoditi u 2024. godini, a aktivnosti mogu trajati najduže do 31. prosinca tekuće godine.

Iznimno, udrugama koje provode redovne i višegodišnje programe na području Općine Dvor i koji su od Općine Dvor već financirani ili sufinancirani za te programe i u protekloj godini, a ostvare sredstva za isti program i u godini raspisivanja Javnog natječaja/poziva, kao opravdane aktivnosti priznat će se i one aktivnosti koje su provedene prije potpisivanja Ugovora, ako iste proizlaze iz nastavka provedbe programa, ako su iste bile nužne za provedbu programa te ako budu obuhvaćene i odobrene proračunom programa i ugovorom o financiranju.

3.6. Troškovi programa/projekta

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim, ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o

aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava

- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog stavka, kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

- troškovi potrošne robe

- troškovi podugovaranja

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Postotak prihvatljivosti izravnih troškova utvrđuju se u iznosu od **10 %** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz općinskog proračuna, a iznimno u većem iznosu ili u cijelosti ako je to opravdano i u skladu sa uvjetima Javnog natječaja.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- dospjele kamate;

- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;

- gubitci na tečajnim razlikama;

- zajmovi trećim stranama.

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Dvor, dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Dvor dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

3.7. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Dvor neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

Sastavni dio natječajne dokumentacije je i izjava o zabrani dvostrukog financiranja, koju obavezno treba popuniti, potpisati od ovlaštene osobe i ovjeriti službenim pečatom.

4. POSTUPAK PRIJAVE

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Svi obrasci, koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Podnositelji koji podnose prijave na elektronički način, na zahtjev davatelja financijskih sredstava, dužni su dostaviti izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku. Za dostavu u papirnatom obliku, svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom – u izvorniku.

4.1. Popis obvezne dokumentacije Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju:

1. tekst natječaja;
2. upute za prijavitelje;
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta;
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
4. popis priloga koji se prilažu prijavi;
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta.

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti slijedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

a) dokaz o registraciji udruge

– Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja,

b) financijski izvještaj udruge i to:

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta

f) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe

g) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave

h) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Osim navedene dokumentacije korisnik dostavlja i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

4.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, isprintati te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim, štampanim slovima.

Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o ukupnom iznosu bespovratnih sredstava koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao niti prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je kreiran na način da ga je **najprimjerenije ispuniti na računalu**, isprintati te potpisati i ovjeriti.

Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi. Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

4.3. Rok predaje, način predaje i adresa za predaju prijava

4.3.1. Rok predaje prijava Javni natječaj za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba koje će na području Općine Dvor provoditi udruge u 2024. godini objavljen je dana 21. ožujka 2024. godine na mrežnoj stranici Općine Dvor (www.dvor.hr).

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 19. lipnja 2024. godine.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne, ako budu zaprimljene u pisarnici Općine Dvor najkasnije do 19. lipnja 2024. godine do 15,30 sati.

4.3.2. Način i adresa predaje prijava

Prijave programa i projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Općine Dvor (www.dvor.hr) te uz prilaganje svih priloga koji su detaljno navedeni u ovim Uputama za prijavitelje.

Prijave na Javni natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici, a na omotnici treba obavezno naznačiti:

1. Naziv i adresu prijavitelja i
2. Naznaku:

„PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ - programi i projekti udruga za zadovoljavanje javnih potreba (u sportu/kulturi) na području Općine Dvor u 2024. godini – NE OTVARATI!“

na sljedeću adresu:

Općina Dvor
Trg bana Josipa Jelačića br. 10
44440 Dvor

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Dvor na adresu: Općina Dvor, Trg bana Josipa Jelačića 10, 44440 Dvor, 1. kat, soba br. 1.

Prijava se može predati i elektroničkim putem, odnosno dostavom na adresu elektroničke pošte (tajnica@dvor.hr), dostavom skeniranih, potpisanih i ovjerenih računalno popunjenih propisanih obrazaca.

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže sa svim uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje kvalitete programa ili projekta.

4.4. Dodatne informacije

4.4.1. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postavljati elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: tajnica@dvor.hr ili na broj telefona (044) 525- 281 svakog radnog dana isključivo u vremenu od 8,00 – 15,00 sati.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Javnom natječaju mogu se zatražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

Općina Dvor nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4.4.2. Izmjene i dopune Javnog natječaja

U slučaju da se Javni natječaj ili dokumentacija Javnog natječaja izmijeni ili dopuni prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Općine Dvor (www.dvor.hr) najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za dostavu prijava. U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Javnom natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene. Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Javnog natječaja.

5. POSTUPAK ODABIRA PROGRAMA/PROJEKTA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava;
2. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja;
3. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata;
4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe.

5.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima pisarnica Općine Dvor, a evidentira ih i svakoj dodjeljuje evidencijski broj Povjerenstvo za otvaranje prijava na natječaj.

5.2. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijave pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Nakon zaprimanja prijave Povjerenstvo odlučuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka javnog poziva.

5.2.1. Mogućnost i rok za ispravak prijave

Jedinstveni upravni odjel će za prijave koje imaju manje nedostatke, a koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana kada je prijavitelj e-poštom obaviješten o potrebi otklanjanja nedostataka.

Ukoliko prijavitelj u dodatnom roku dostavi tražene podatke ili priloge smatrat će se da je podnio potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima poziva

5.3. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava imenuje Općinski načelnik, a sastoji se od tri člana. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava mogu biti općinski službenici, općinski vijećnici, predstavnici organizacija civilnoga društva i vanjski nezavisni stručnjaci.

Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije priložene prijavi.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje će u 2024. godini provoditi programe/projekte za zadovoljavanje javnih potreba Općine Dvor u području sporta i kulture.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor, na mrežnoj stranici Općine Dvor objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti pravo na prigovor.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik, na temelju prethodnog mišljenja povjerenstva.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Općinskog načelnika po prigovoru, odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

5.4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Sve udruge, odnosno svi prihvatljivi prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva, potpisuju s Općinom ugovor o financiranju programa ili projekata, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos financiranja/ sufinanciranja programa ili projekta
- način i rokovi isplate financijske potpore (modeli financiranja)
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun i
- druge odredbe.

Ugovorom se utvrđuje da je Korisnik financijske potpore isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Obrazac ugovora o financiranju/sufinanciranju sastavni je dio dokumentacije Javnog natječaja i objavljen je s ostalim obrascima na mrežnoj stranici Općine Dvor (www.dvor.hr). Općina Dvor vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim ugovorom.

Općina Dvor, u ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i

računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

6. MODELI FINANCIRANJA

Ovaj Javni natječaj ima nekoliko modela financiranja ovisno o visini odobrenog iznosa financiranja i to:

1. Ako se radi o ugovoru o financiranju/sufinanciranju programa/projekta vrijednosti od 500,00 do 1.000,00 eura Korisniku će se isplatiti 100% iznos ugovorenih sredstava, nakon što dostavi zahtjev za isplatu sredstava.

2. Korisniku se isplaćuju sredstva za realizaciju programa/projekta u roku 15 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu s prilogom privremenog izvješća o provedbi programa/projekta.

Korisnik je dužan dostaviti završno izvješće u roku 30 dana od dana završetka projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2025. godine i to Korisnici čije aktivnosti traju do 31. prosinca 2024.

3. Neovisno o iznosu ugovora o sufinanciranju/financiranju, Korisnik može zatražiti isplatu sredstva u cijelosti tek po okončanju provedbe programa/projekta. Korisnik je u ovom modelu plaćanja dužan podnijeti zahtjev za isplatu najkasnije do 20. prosinca 2024. godine kako bi se isplata mogla izvršiti do kraja proračunske godine, a uz zahtjev je dužan dostaviti i završno izvješće o provedbi programa/projekta.

Kao dopuna, odnosno izmjena ugovora o financiranju/sufinanciranju, bez prejudiciranja prava na raskid ugovora, sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru o financiranju.

U slučaju umanjenja proračunskih prihoda Općine Dvor u tijeku financiranja projekta/programa, Općina može, radi očuvanja proračunske stabilnosti, umanjiti sredstva korisniku.

U slučaju većih proračunskih nestabilnosti Općina može Korisniku svesti sredstva na sredstva isplaćena do trenutka nastupa proračunskih nestabilnosti, a u tom slučaju će Korisnika sredstava odmah biti obaviješten o nastupu navedenih okolnosti.

Sredstva za financiranje projekta/programa udruge isplaćuju se na račun Korisnika temeljem zaključenog ugovora o financiranju.

7. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. Korisnik je dužan Općini Dvor dostaviti završno dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava u roku od 30 dana nakon završetka provedbe programa, a najkasnije do 31. siječnja 2025. godine za one Korisnike čije aktivnosti traju do 31. prosinca 2024. godine.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

8. POVRAT SREDSTAVA

Povrat sredstava od Korisnika financiranja Općina Dvor će zatražiti u pisanom obliku u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski i/ili
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Općini Dvor, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Dvor, Općina će dospjele iznose povećati dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Sredstva koja se trebaju vratiti mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini Dvor.

To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

9. DOKUMENTACIJA

9.1. Dokumentacija Javnog natječaja

Na mrežnoj stranici Općine Dvor (www.dvor.hr) objavljeni su slijedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja i to:

1. tekst natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasci za prijavu programa/projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa/projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa/projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja programa/projekta
 - 8.2. obrazac financijski izvještaj programa/projekta
9. obrazac zahtjeva za isplatu sredstava
10. obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)

Prijaviteljima se savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja kako bi mogli na ispravan način izvršiti prijavu.