

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **Predmet nabave**

**Saniranje nakon potresa vodovodne mreže u Ul. A.B.Bušića**

**Evidencijski broj nabave: 7/23**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

Dvor, ožujak 2023.godine

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/2022, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 6. Pravilnika o provođenju postupaka javne nabave od 10.siječnja 2018.g., izrađen je ovaj Poziv na dostavu ponuda koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o Naručitelju:**

Naziv: KOMUNALAC – DVOR d.o.o.  
Sjedište: Eugena Kvaternika 3, Matijevići, 44 440 Dvor  
OIB: 57833405225

Kontakt podaci: Telefon: + 385 (44) 871-071  
Fax: + 385 (44) 871-905  
Web adresa: www.dvor.hr  
Adresa elektroničke pošte: direktor@komunalac-dvor.hr

### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Dominik Nizić Telefon: +385 098892270  
Fax: + 385 (44) 871-905  
E-mail adresa: odvjjetnik.nizic@gmail.com

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 7/23**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:**

1. Odvjetnik Dominik Nizić, Komiža, Obala Pape Aleksandra III. 17, OIB 73342096504

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 51.098,28 eura bez PDV-a**

### **1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi radova**

### **1.8. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava:**

Predmet nabave (su)financira Fond solidarnosti Europske Unije

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka**

Predmet nabave je saniranje nakon potresa vodovodne mreže u Ul. A.B.Bušića sukladno troškovniku radova Elaborati saniranje nakon potresa i vraćanje u prvobitno stanje vodovodne mreže u Ulici Ante Brune Bušića.

CPV oznaka i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave

CPV oznaka: 45231100-6 Opći građevinski radovi na cjevovodu

U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinskih i drugih radova kojima se gradi građevina do potpune gotovosti.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

## **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom radova i Elaborem saniranja nakon potresa i vraćanje u prvobitno stanje vodovodne mreže u Ulici Ante Brune Bušića.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu)** količinu predmeta nabave.

## **2.5. Mjesto izvođenja radova:**

Mjesto izvođenja radova je Općina Dvor.

## **2.6. Rok izvršenja ugovora**

Izvršitelj se obvezuje izvršiti ugovor do 15. svibnja 2023. godine.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su sve ugovorene obveze izvedene bez primjedbi.

## **2.7. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je potvrda Porezne uprave.

Potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podugovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

#### **3.2. Kriteriji za odabir ponuditelja (minimalni uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti je:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

### **3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave.

Radovi kojima se dokazuje minimalno iskustvo iz ove točke dokumentacije o nabavi **moгу se dokazati s najviše 2 (dva) izvršenja istih ili sličnih radova** čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procjenjene vrijednosti nabave.

Iskustvo iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dokazuje se popisom izvršenih radova.

Popis sadržiava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude:**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ponudbeni list,
2. Popunjeni Troškovnik,
3. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje,
4. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti),
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
6. Izjava o jamstvenom roku

### **4.2. Način izrade ponude**

Gospodarski subjekt je obvezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti Poziv na dostavu ponuda te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku;
2. ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača)
3. ponuda mora biti uvezena na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova
4. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
5. ponuda se izrađuje bez posebne naknade
6. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
7. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave,

8. pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda

Sve dokumente koje naručitelja zahtjeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo zatražiti izvornike ili ovjerene preslike svih dostavljenih dokumenata u ponudi.

#### 4.3. Varijante ponuda

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

#### 4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni popuniti priloženi troškovnik. Cijenu ponude potrebno je upisati u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

#### 4.5. Valuta ponude.

Cijena ponude izražava se u eurima.

#### 4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	90%	<b>90</b>
2.	Jamstveni rok (J)	10%	<b>10</b>
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	100%	<b>100</b>

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećim brojem bodova, dobivenim iz zbroja svih kriterija

$$P = CP + J$$

gdje je P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude te J broj bodova za jamstveni rok. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

#### Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 90$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP<sub>min</sub>=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP<sub>pon</sub>=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

### **Jamstveni rok - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima - 10 godina,
- za ostale radove 2 (dvije) godine.

Zakon o obveznim odnosima u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova.

**Opis:** Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od dvije godine.

**Vrijednosni kriterij:** Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema tablici kako slijedi:

Trajanje jamstva	Broj bodova:
2 (dvije) godine	0
3 (tri) godine	3
4 (četiri) godine	6
5 (pet) godina	10

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi izjavu o jamstvenom roku, smatrat će se da nudi jamstveni rok od 2 godine i njegova ponuda će dobiti 0 bodova.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a može ponuditi trajanje jamstvenog roka od 2, 3, 4 ili 5 godine.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu

za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

#### **4.7. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### **4.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti ponude.

#### **4.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### **4.10. Vrijeme i način dostave ponude**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **21.ožujka 2023.godine do 12:00 sati.**

Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude od strane Naručitelja.

#### **Mjesto i način podnošenja ponuda:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Eugena Kvaternika 3, Matijevići, 44 440 Dvor

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**KOMUNALAC – DVOR d.o.o.  
Eugena Kvaternika 3,  
Matijevići, 44 440 Dvor**

**Predmet nabave  
Saniranje nakon potresa vodovodne mreže u Ul. A.B.Bušića  
Evidencijski broj nabave: 7/23**

**PONUDA »NE OTVARAJ«**

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice treba biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

#### **4.11. Zaprimanje ponuda**

Pravovremeno pristigle ponude upisat će se u zapisnik o zaprimanju, pregledu i ocjeni ponuda i to evidentiranjem redoslijeda, naziva i sjedišta ponuditelja, datuma i vremena zaprimanja. Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao



nepravovremena. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

#### **4.12. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. Pravila komuniciranja**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

#### **5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

#### **5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

#### **5.4. Oslanjanje na sposobnost drugog gospodarskog subjekta**

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja (tehnička i stručna sposobnost), može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju ili sl. dokumenta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **5.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to zadužnicu (*običnu*) ili bjanko zadužnicu na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice na iznos od **10% (deset posto)** od ugovorene cijene bez PDV-a kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Zaduznica ili bjanko zaduznica moraju biti ovjerene od strane javnog bilježnika. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva je 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog kao jamstvo. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun naručitelja IBAN HR1923900011100396726, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naziv predmeta nabave.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Po isteku roka Naručitelj će izvršiti povrat jamstva.

### **5.5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju u roku od 15 dana od potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji predati naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice (*obične*) ili bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice na rok koji je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, u visini 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a. Zaduznica ili bjanko zaduznica moraju biti ovjerene od strane javnog bilježnika.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje u roku od 30 dana vratiti dostavljeno jamstvo odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za njegovo aktiviranje.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno ponudi, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **5.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 20 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

### **5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih mjesečnih situacija kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi.

Privremenim mjesečnim situacijama obračunavaju se radovi izvedeni u prethodnom mjesecu.

Pravo na obračun ugovorene faze utvrđuje se obostranim potpisom ovlaštenih predstavnika Naručitelja i nadzornog inženjera.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka situacije.

### **5.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

### **5.9. Izmjene ugovora o nabavi**

Naručitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno člancima od 315. do 321. ZJN 2016.

### **5.10 Raskid ugovora o nabavi**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor u slučajevima navedenim u članku 322. ZJN 2016.

Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru.

Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

### **5.11. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza uz odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te ove Dokumentacije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora ispuniti sve propisane zahtjeve.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

Za obavljanje poslova i djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj potrebno je ispuniti zahtjeve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva <https://mpgi.gov.hr>.

#### **5.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.