

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 88/01 i 11/02) na osnivačkoj skupštini Udruga Lokalna Akcijska Grupa UNA, održane dana 11.08.2010. donesen je

STATUT
UDRUGE Lokalna akcijska grupa UNA

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, pitanja članstva te prava i obveza članova, pitanja tijela Udruge, sastav izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja i trajanju mandata te prestanku Udruge Lokalne Akcijske Grupe UNA (u daljnjem tekstu: Udruga), te druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge.

Članak 2.
NAZIV UDRUGE

Puni naziv Udruge glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA UNA.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG UNA.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: LOCAL ACTION GROUP UNA.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Dvoru, ulica S. i A. Radića 4.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Sisačko-moslavačke županije i pokriva područje Grada Hrvatska Kostajnica, te Općina Donji Kukuruzari, Dvor, Majur i Hrvatska Dubica.

Članak 4.

Udruga se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 5.
ZASTUPANJE UDRUGE

Udruga ima Predsjednika koji zastupa istu u pravnom prometu u zemlji i inozemstvu.

Predsjednik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i zamjenika Udruge imenuje Skupština Udruge.

Predsjednik Udruge pisanom punomoći može ovlastiti zamjenika ili drugu osobu da zastupa Udrugu.

Članak 6.
PODRUŽNICE UDRUGE

Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 7.
PEČAT UDRUGE

Udruga posjeduje pečat.

Udruga će u pravnom prometu rabiti dva ili više pečata i to na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm, sa obodno ispisanim punim nazivom udruge, i njezinom adresom.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja.

Članak 8.
CILJ OSNIVANJA UDRUGE

Cilj osnivanja Udruge je identifikacija lokalne razvojne strategije, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER projektima, te zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena, a u cilju unaprjeđenja kvalitete života u ruralnom području

Sisačko-moslavačke županije i pokriva područje Grada Hrvatska Kostajnica, te Općina Donji Kukuruzari, Dvor, Majur i Hrvatska Dubica i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj.

Djelovanje u okviru LEADER pristupa: LEADER pristup je metoda mobiliziranja i prijenosa ruralnog razvoja u njegove lokalne zajednice te na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja da otkriju nove načine da postanu ili ostanu konkurentna, da na najbolji način iskoriste svoje prednosti i da uspješno prebrode sve zapreke s kojima se susreću, kao što su sve starije stanovništvo, manjak uslužnih djelatnosti ili nedostatak radnih mjesta. Na ovaj način LEADER doprinosi poboljšanju kvalitete života u ruralnim područjima kako za obitelji na vlastitim gospodarstvima, tako i za šire seosko stanovništvo.

Svrha uspostavljanja Udruge je potaknuti i pružiti pomoć članovima udruge da razmišljaju o dugoročnom potencijalu svog ruralnog područja. Udruga djeluje u cilju:

- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju radnih mjesta;
- poboljšanju prirodnog i kulturnog nasljeđa;
- jačanju kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar svojih zajednica.

U gore navedenom okviru ciljevi Udruge su:

- mobilizacija članova udruge da osmišljavaju i preuzmu kontrolu nad budućnošću svog područja u svrhu osnivanja i djelovanja udruge, a vezano za naprijed navedenu svrhu udruge;
- davanje potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, uz potporu prezentacije razvojnog poslovnog plana, temeljenog na reprezentativnom partnerstvu, i strukturiranog oko snažne teme tipične za identitet ruralnog područja gdje Udruga djeluje;
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ kojeg obilježava 7 specifičnih obilježja LEADER-a;
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

Članak 9. DJELATNOSTI UDRUGE

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu i prijenos iskustva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva Udruge;

- pomoć u izgradnji kapaciteta članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice;
- promicanje inicijativa za povezivanje članova Udruge u svrhu usvajanja vještina, animacijskih aktivnosti na individualnoj i razini skupine u cilju poticanja sudjelovanje zajednice u širokom rasponu društvenih i gospodarskih aktivnosti, te raspravljalo o njihovim potrebama i potencijalima;
- pomoć članovima udruge u izradi analize područja i djelovanja i pripremi lokalne razvojne strategije;
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje;
- pomoć članovima udruge u organizaciji događanja i konferencija za informiranje o ciljevima i djelovanju Udruge i LEADER programu;
- pomoć u organizaciji seminara o radu udruge i radionica za članove Udruge iz područja djelovanja Udruge;
- pomoć članovima Udruge u organizaciji sajмова i izložbi iz područja djelovanja Udruge;
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva Udruge utvrđenim Statutom, sukladno zakonu i LEADER programu.

Članak 10. **ČLANSTVO U UDRUZI**

Članom Udruge može postati svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu Statutom.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe zainteresirane za rad u Udruzi koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu Statutom. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 11.

Udruga se sastoji od:

- Aktivnih članova: Aktivni članovi sudjeluju u sastancima Udruge i imaju pravo glasa. Oni imaju pravo kandidirati se za članove Upravnog odbora, Predsjednika, te Nadzorni odbor.
- Pridruženih članova: Pridruženi članovi mogu biti zainteresirani poduzetnici ili druge grupe i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji Udruga zastupa. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, bez prava glasa. Imaju privremen status u trajanju od dvije godine koji se može obnoviti u posebnim okolnostima o kojima odlučuje Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 12
PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu Skupštine ukoliko imaju pravo glasa, pravo birati i biti birani.

Članovi Udruge imaju obvezu:

- poštovati odredbe Statuta Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 13.
PRIMANJE U ČLANSTVO

Primanje u članstvo odvija se tijekom sjednice Skupštine, na temelju prijedloga i formalne odluke od strane Upravnog odbora. Nakon te odluke član može sudjelovati u aktivnostima Udruge dok konačna odluka o primitku u članstvo ne bude donesena ili odbijena na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 14.
ISTUPANJE I ISKLJUČENJE ČLANA

Članska godina Udruge traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Članstvo prestaje istupanjem iz Udruge ili isključenjem člana iz Udruge zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu, zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili zbog nanošenja značajne štete članu Udruge ili Udruzi.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Član ima pravo protiv te odluke Upravnog odbora izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna i protiv iste nema žalbe.

Svaki član može slobodno istupiti, odnosno, biti razriješen članstva u Udruzi, što stupa na snagu 31. prosinca tekuće godine, uz prethodnu obavijest tri mjeseca unaprijed u obliku preporučenog pisma Predsjedniku koji će osigurati da svi članovi Upravnog odbora budu pravovremeno o tome obaviješteni.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarina na udio u društvenoj imovini, na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

Članak 15. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge su: SKUPŠTINA, PREDsjedNIK UDRUGE, NADZORNI ODBOR I UPRAVNI ODBOR.

Članak 16. SKUPŠTINA

SKUPŠTINA UDRUGE najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi članovi. Radom Skupštine predsjedava PREDsjedNIK UDRUGE, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Skupštinom predsjedava osoba koju članovi Skupštine izaberu natpolovičnom većinom prisutnih članova.

SKUPŠTINA UDRUGE nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

1. donosi STATUT Udruge, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte Udruge;
2. bira PREDsjedNIKA i ZAMJENIKA UDRUGE;
3. bira, između svojih članova, članove UPRAVNOG ODBORA;
4. bira, između svojih članova, članove NADZORNOG ODBORA i PREDsjedNIKA NADZORNOG ODBORA;
5. usvaja proračun i godišnji obračun o kojem izvještava PREDsjedNIK u ime UPRAVNOG ODBORA, odlučuje o korištenju imovine UDRUGE i dobiti UDRUGE;
6. uspostavlja posebna tijela radi upravljanja provedbom određenih aktivnosti/programa;
7. usvaja prijedloge o radu i o različitim izvješćima o aktivnosti Udruge;
8. odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, o prestanku postojanja Udruge i promjeni naziva Udruge;
9. određuje iznose godišnjih članarina;
10. odlučuje o žalbama članova Udruge u II. stupnju;
11. obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. Skupštinu vodi predsjednik Udruge a u slučaju njegove spriječenost njegov zamjenik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika skupštinu vodi radno povjerenstvo do tri člana koja bira Skupština.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Predsjednik Udruge dužan je sazvati sjednicu Skupštine uvijek kada to zahtjeva 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane više od 1/3 članova Skupštine, sjednicu Skupštine mogu sazvati sami članovi Udruge u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva.

Članak 17. DONOŠENJE ODLUKA

Samo aktivni članovi imaju pravo glasovati u Skupštini.

Skupština donosi odluke ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine s pravom glasa, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova

Ako na sjednici Skupštine nema kvorum, Predsjednik je dužan unutar 10 dana sazvati novu sjednicu Skupštine. Ukoliko niti na toj sjednici ne bude ostvaren kvorum, sjednica će se održati ukoliko je na njoj nazočna jedna trećina aktivnih članova, a odluke će se donositi natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, osim u slučaju promjene Statuta, prestanka postojanja Udruge, usvajanja financijskog plana i završnog računa Udruge, kada se odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuje Predsjednik i voditelj zapisnika (zapisničar). Registar zapisnika čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Članak 18. PREDSJEDNIK UDRUGE

Predsjednik Udruge bira Skupština Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće zadaće:

1. predstavlja Udrugu;
2. zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
3. odgovara za zakonitost rada Udruge;
4. organizira i rukovodi aktivnostima Udruge;
5. saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, predlaže dnevni red, priprema materijale za sjednice i predsjedava njima;
6. podnosi Upravnom odboru i Skupštini godišnja izvješća o radu;
7. obavlja sve djelatnosti vezane uz redovno poslovanje Udruge;
8. upravlja proračunom Udruge;
9. u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost Likvidatora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje Zamjenik Predsjednika.

Predsjednik Udruge i članovi Udruge imaju pravo na opravdan povrat putnih troškova vezanih uz obavljanje aktivnosti Udruge. Upravni odbor odlučuje o iznosu povrata putnih troškova uz godišnje odobrenje ukupnog iznosa od strane Skupštine.

Članak 19. UPRAVNI ODBOR

UPRAVNI ODBOR broji 11 (jedanaest) članova, koje imenuje Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine, a na prijedlog Predsjednika Udruge ili na prijedlog najmanje tri člana Skupštine.

Upravni odbor radi na sjednicama. Upravni odbor odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK UDRUGE po položaju je član i predsjednik UPRAVNOG ODBORA.

Članak 20. DUŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor izvršava odluke Skupštine i Predsjednika Udruge, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

1. odlučuje o rasporedu sredstava Udruge;
2. predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja;
3. priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog;
4. priprema završne nacрте akata Udruge;

5. imenuje osobe za potpisivanje materijalno – financijske dokumentacije;
6. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
7. utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog račun;
8. brine o informiranju članstva i javnost;
9. odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove RADNIH SKUPINA određujući njihove mandate;
10. obavlja druge poslove koje odredi Skupština.

Za svaku sjednicu Upravnog odbora vodi se zapisnik. Odluke Upravnog odbora bilježe se u zapisniku kojeg potpisuje Predsjednik. Registar zapisnika čuva se u sjedištu Udruge. Svim aktivnim članovima mora se omogućiti uvid u zapisnike donesenih odluke. Zapisnik se usvaja na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 21.

Upravni i Nadzorni odbor, te predsjednika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni i Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog ili Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog i Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

Članak 22.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti birani ponovno.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora kojeg bira Skupština, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 23.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

1. Primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge;
2. Materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
3. Ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata;
4. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 25.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog člana primjenjuju se odredbe članka 17. i 21. ovog Statuta.

Članak 26.

IMOVINA UDRUGE

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruge ostvaruje od:

1. članarine;
2. donacija i dotacija;
3. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge;
4. sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti;
5. druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Udruga će tražiti financijsku potporu u okviru bilo kojih nacionalnih ili EU programa u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Financijska godina UDRUGE počinje 1.siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 27. PRESTANAK DJELOVANJA

UDRUGA prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje udrugama koje se bave humanitarnim radom i pomoći socijalno ugroženima na području djelovanja lokalne akcijske grupe.

Članak 28. IZMJENE STATUTA

Statut Udruge stupa na snagu odmah nakon usvajanja i valjan je na neograničeno vrijeme.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti članovi Upravnog odbora ili najmanje dvije trećine aktivnih članova Udruge. Predsjednik daje na znanje nacrt promjena Statuta svim članovima Udruge.

Skupština sazvana u ovu svrhu biti će valjana, ako je na njoj prisutno ili predstavljeno najmanje natpolovična većina svih članova Udruge.

Članaka 29.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Članak 30.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju raspravu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

U Dvoru, 11.08.2010.