

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/08
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 10. svibnja 2010.

Na temelju članka 35. točka 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor („Službeni vjesnik“ broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Dvor, Jedinstveni upravni odjel, Klasu, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Sisačko-moslavačke županije, izbor župana Sisačko-moslavačke županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave.

Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 7.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinštenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjeladonosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 8.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor smatra čelnikom tijela, te je ovlašten da odlučuje o prijmu u službu, odnosno na rad, rasporedu na radno mjesto, kao i o drugim pravima i obvezama djelatnika Vlastitog pogona.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor donosi Općinski načelnik.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 9.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Članak 16.

Za pročelnika Jedinog upravnog odjela raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 17.

Općinski načelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Dvor donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ukoliko obavljanje komunalnih djelatnosti osigura na jedan od drugih načina određenih u članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Dvor („Službeni vjesnik“, broj 05/10).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Dvor.

Predsjednica Vijeća
Marija Bilješćević